

**Phụ lục**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2021/QĐ-UBND  
ngày tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Giang)

**Mẫu số 1  
ĐƠN XIN XUẤT CẢNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN XUẤT CẢNH**

Kính gửi: .....

**1. Thông tin cá nhân:**

Họ và tên:..... Nam/  Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Có giá trị đến:.....

Chức vụ: .....; đơn vị công tác:.....

là Đảng viên  không là Đảng viên

**2. Địa điểm nơi đến:**.....

**3. Thời gian:** từ: ngày.....tháng .....năm.....

đến: ngày.....tháng.....năm.....

**4. Số lần đã xuất cảnh trong năm:** .....

**5. Mục đích chuyến đi:**

Thăm thân nhân (kèm theo thư mời):

Mối quan hệ: .....

Địa chỉ, số điện thoại liên hệ của thân nhân: .....

Tham quan, du lịch theo đoàn

Nghiên cứu, học tập

Tham quan, du lịch tự do

Mục đích khác (ghi rõ mục đích là

gì?).....

**6. Kinh phí chuyến đi:** Ghi rõ nguồn tài chính phục vụ chuyến đi (nếu là nguồn kinh phí do tổ chức, cá nhân mời hoặc đài thọ cần gửi kèm theo thư mời):

.....

.....

Bắc Giang, ngày.....tháng.....năm.....

**Ý kiến của Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Người làm đơn**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**Mẫu số 2**  
**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XUẤT CẢNH VÌ MỤC ĐÍCH CÔNG VỤ**

**TÊN CƠ QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

V/v cử cán bộ/công chức /viên chức đi  
công tác tại....

....., ngày..... tháng..... năm .....

Kính gửi: .....

Thực hiện Chương trình/Kế hoạch ... tại Văn bản ...../Thư mời số: .... ngày  
.... của .... (Tên cơ quan/đơn vị mời) về việc .....

Căn cứ yêu cầu / Đề phục vụ / hoàn thành nhiệm vụ /công tác... được giao,  
Sở/Ban/Ngành...(Tên cơ quan/đơn vị/ doanh nghiệp nhà nước) cử ông/bà có tên  
dưới đây đi công tác nước ngoài, cụ thể như sau:

**1. Thông tin người đi công tác:**

1. Ông (bà):.....; sinh ngày.... tháng..... năm.....; chức vụ:.....; mã  
ngạch:.....; bậc.....; hệ số lương:.....

2. Ông (bà):.....; sinh ngày.... tháng..... năm.....; chức vụ:.....; mã  
ngạch:.....; bậc.....; hệ số lương:.....

3...

**2. Nơi đến:**.....

**3. Tên đối tác làm việc (tổ chức/cá nhân):**.....

Địa chỉ:.....Điện thoại (nếu có):.....

**4. Mục đích chuyến đi:**.....

**5. Thời gian:** từ ngày:.../.../... đến ngày:.../.../.....

**6. Kinh phí:**.....

(Ghi rõ nguồn kinh phí từ đâu? Tổng số tiền dự kiến chi cho cả chuyến đi?)

Đề nghị Sở Ngoại vụ xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

- .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Mẫu số 3**  
**MẪU ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP ĐỀ XUẤT CẢNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP ĐỀ XUẤT CẢNH**

Kính gửi: .....

Tôi tên là: .....

Sinh ngày: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác : .....

Tôi làm đơn này xin phép ..... cho tôi được nghỉ phép năm .....

Thời gian:..... ngày, từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....,  
trong đó có ..... ngày làm việc từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....;  
để đi ..... (tham quan, du lịch,...) tại.....  
(Hoa Kỳ, Nhật Bản...).

Nguồn kinh phí: .....

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm pháp luật Việt Nam và của nước sở tại,  
chấp hành nghiêm các quy định đối với Đảng viên (nếu là Đảng viên) khi ra nước  
ngoài.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

**Ý kiến của Thủ trưởng cơ quan**  
(Ký tên, đóng dấu)

*Bắc Giang, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**Người làm đơn**  
(Ký tên, ghi rõ và họ tên)

**Mẫu số 4**  
**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XUẤT CẢNH VÌ MỤC ĐÍCH VIỆC RIÊNG**  
**TRÊN 15 NGÀY**

**TÊN CƠ QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

V/v đề nghị cho phép cán bộ/công  
chức /viên chức/ người lao động xuất  
cảnh trên 15 ngày

....., ngày..... tháng..... năm .....

Kính gửi: .....

Căn cứ Quyết định số ...../2021/QĐ-UBND ngày..... tháng ..... năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, (Cơ quan) ..... báo cáo và xin ý kiến của ..... cho phép những cá nhân/ cá nhân dưới đây được xuất cảnh ra nước ngoài trên 15 ngày, cụ thể như sau:

**1. Thông tin cá nhân xuất cảnh:**

a) Ông/bà ..... Sinh ngày: .....;  
- Chức vụ: .....;  
- Đơn vị công tác: .....;  
- Ngạch:....., mã số ngạch: ....., bậc lương: ....., hệ số lương: .....

b) Ông/bà .....

...

**2. Nơi đến:** .....

**3. Mục đích chuyến đi:** (Tham quan du lịch/ thăm thân/ giải quyết việc riêng,...) .....

**4. Thời gian:** Từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....;

**5. Kính phí:** .....

Đề nghị ..... xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, VP.

**Bản điện tử:**

- Như trên;

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**Mẫu số 6**  
**MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ CHUYẾN CÔNG TÁC**

**TÊN CƠ QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**

**Kết quả chuyến công tác, học tập, nghiên cứu tại ...**

(Thời gian từ ngày ..... tháng ..... năm..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

Được sự đồng ý của ..... tại Quyết định số ..... ngày ..... tháng ..... năm ..... về việc cử/ đồng ý cho đoàn/ ông (bà) ..... /do ông (bà) ....., (chức vụ) ..... làm trưởng đoàn đã có chuyến công tác/ học tập/ nghiên cứu/... tại nước ..... từ ngày ..... tháng ..... năm..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

Sau khi kết thúc chuyến công tác, đoàn công tác (cá nhân) xin báo cáo kết quả như sau:

**1. Thông tin cá nhân xuất cảnh**

Tóm tắt thông tin của người xuất cảnh, trình độ chuyên môn, vị trí nhiệm vụ hiện tại được giao; vị trí, nhiệm vụ được giao khi ra nước ngoài...

**2. Mục đích chuyến đi**

Mục đích, yêu cầu của chuyến đi công tác?

Chủ đề chính cần tìm hiểu, học tập, nghiên cứu, làm việc, giao lưu... ở nước ngoài?

**3. Lịch trình chuyến đi**

Nêu tóm tắt lịch trình chuyến đi, những địa điểm chính đã đến, những tổ chức nước ngoài đã gặp gỡ, làm việc (nếu có)?

**4. Kết quả chuyến đi**

Khái quát về tình hình kinh tế xã hội nơi đến lưu trú, làm việc, học tập, nghiên cứu tại nước ngoài?

Nội dung chính của chương trình làm việc;

Nội dung chính của chương trình học tập, nghiên cứu, thi đấu, giao lưu...;

Kết quả, thành tích thu hoạch được?

**5. Việc chấp hành các quy định pháp luật tại nước ngoài**

Chấp hành các quy định của pháp luật Việt Nam ở nước ngoài?

Chấp hành các quy định của pháp luật nước sở tại?

Chấp hành các quy định của Đảng viên khi ở nước ngoài?

**6. Kiến nghị, đề xuất:**

*Nơi nhận:*

- .....
- Ban Tổ chức TU;
- Sở Ngoại vụ;
- Công an tỉnh;
- ...

**TRƯỞNG ĐOÀN/NGƯỜI BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*